

Унифицированная форма № Т-8
 Утверждена Постановлением Госкомстата России
 от 05.01.04 № 1

Форма по ОКУД по ОКПО	Код
	0301006

_____ (наименование организации)

Номер документа	Дата составления

ПРИКАЗ
(распоряжение)
о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)

Прекратить действие трудового договора от “ _____ ” _____ 20 ____ г. № _____ ,
уволить “ _____ ” _____ 20 ____ г. _____ (ненужное зачеркнуть)

Табельный номер

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (структурное подразделение)

_____ (должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

_____ (основание прекращения (расторжения) трудового договора (увольнения))

Основание (документ, номер, дата): _____
 (заявление работника, служебная записка, медицинское заключение и т.д.)

Руководитель организации _____ (должность) _____ (личная подпись) _____ (расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен _____ (личная подпись) “ _____ ” _____ 20 ____ г.

Мотивированное мнение выборного профсоюзного органа в письменной форме (от “ _____ ” _____ 20 ____ г. № _____) рассмотрено